

Договор № _____
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования
и оказанию услуг по присмотру и уходу**

г. Майкоп

_____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №24» осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 19.06.2015г., серия 01Л01 № 0000378, выданной Министерством образования и науки Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Думанишевой Жанны Рашидовны, действующей на основании Устава, и

(Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная (группа полного дня).**

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 24».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: **режим полного дня (12 часовое пребывание - с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности на основании заявления родителей (законных представителей), направления: № ДЖЯ _____ от «___» _____ 20____ г.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём, и форма которых определяются в отдельных договорах (соглашениях) на оказание платных услуг, заключаемых с родителями законными представителями Воспитанников с их письменного заявления.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.1.4. Согласно «Профилактика полиомиелита" СанПиН 3.3686-21 руководитель образовательной организации разобщение детей проводит путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в ту группу, где никого из детей не прививали вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней (п. 2513 Правил);

если такое разобщение невозможно, не привитый ребёнок отстраняется от посещения ДОУ, с родителями ребёнка проводится разъяснительная работа (п. 2516 Правил);

Разобщение, по мнению Минздрава РФ, объективно невозможно в следующих трех случаях: в образовательной организации "отсутствует принцип групповой изоляции", в организации проводятся совместные мероприятия в музыкальном, актовом, спортивном залах;

во всех группах организации есть дети, которых иммунизировали ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Разобщение детей не осуществляется путем перевода в другую группу именно привитых ОПВ детей.

2.1.5. В случаях возникновения инфекционных заболеваний, при необходимости проведения карантинных мероприятий в группе, принимать Воспитанников неконтактных с заболевшими в параллельную возрастную группу.

Контактных Воспитанников с заболевшим(ими) Воспитанником (ами), в случае пропусков (одного и более дней), в карантинный период, принимать со справкой от врача.

2.1.6. Объединять Воспитанников из параллельных возрастных групп в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью воспитанников, отсутствие воспитателя по уважительной причине (ежегодный отпуск, больничный), а также заменять воспитателя или помощника воспитателя, закреплённого за группой, другим воспитателем или помощником воспитателем, на период его отсутствия.

2.1.7. Экстренно приостановить функционирование образовательной организации или отдельной группы в случаях аварийного отключения электроэнергии, водоснабжения, отопления (в зимний период), и других аварийных ситуациях, не позволяющих обеспечить безопасное пребывание Воспитанников в образовательной организации.

2.1.7. Приостанавливать образовательный процесс и оказание услуги по присмотру и уходу за Воспитанниками в случае аварии и в связи с ежегодным Графиком вывода в планово-предупредительный ремонт (ППР) котельных, теплосетей ЦТП филиала АО «АТЭК» «Майкопские тепловые сети» для подготовки к отопительному сезону профилактическими работами котельной, уведомив об этом Родителей (законных представителей) до 1 декабря текущего года путём размещения объявления на официальном сайте образовательной организации в родительских чатах мессенджеров.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 календарных дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"](#) и [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: (завтрак: 8.30-9.00, второй завтрак: 10.00, обед: 12.00-13.00, уплотнённый полдник: 15.45-16.10).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, зачислять детей в ДОУ, распределять и при необходимости расформировывать воспитанников по возрастным группам соблюдая все установленные требования и нормы СанПиН.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 1 месяца о результатах психолого-педагогической комиссии ДОУ, о целесообразности обращения Заказчика в Центр психолого-медико-педагогической комиссии Республики Адыгея для дальнейшей корректировки образовательного процесса Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона от 2 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

2.4.9. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ *рублей* _____ *копеек*.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

3.4. В случае задолженности по родительской плате по присмотру и уходу за ребёнком более 2-х календарных месяцев, оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником приостанавливается до полного погашения задолженности по родительской плате. Оказание образовательной услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с режимом образовательной деятельности группы, в которую зачислен ребёнок.

При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ, вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанников у которых задолженность по родительской плате более 2 месяца.

3.4. Оплата производится родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа каждого месяца на основании платежного документа, выставленного МБДОУ, путем перечисления 100% предоплаты за период не менее одного месяца на расчетный счет образовательного учреждения через кредитно-кассовую организацию. Перерасчет оплаченной родительской платы в случае отсутствия ребенка в МБДОУ производится в следующем месяце, и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты. **(Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея)**

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере: 20 %, среднего размера родительской платы, установленного нормативно-правовыми актами Республики Адыгея, за содержание, присмотр и уход за детьми, на первого ребенка, 50 % на второго ребенка, 70 % на третьего и последующих детей в семье. **(Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея).**

3.8.1. При определении очередности детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновлённые (удочерённые), принятые под опеку (попечительство), принятые на воспитание в приёмную семью, не достигшие 18-летнего возраста, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения-до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, дети в возрасте до 23 лет, проходящие срочную военную службу по призыву.

3.8.2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), чей ребенок посещает образовательную организацию, в случае:

1) отнесения ребенка, посещающего образовательную организацию, на которого выплачивается компенсация, к одной из следующих категорий:

- а) дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- б) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- в) дети, проживающие в малоимущих семьях;

2) внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

3.8.3. Выплата компенсации прекращается:

- 1) в связи с выбытием ребенка из образовательной организации;
- 2) в связи с окончанием срока действия документов, подтверждающих право на получение компенсации».

3.8.4. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 24» следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной соответствующим уполномоченным органом;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, и копии свидетельства о рождении детей, на которых оформляется компенсация, с учетом усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), принятых на воспитание в приемную семью и не достигших 18-летнего возраста, с приложением согласия на обработку персональных данных;

3) копию договора о приемной семье (для детей, принятых на воспитание в приемную семью);

4) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для детей, принятых под опеку (попечительство);

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

6) копию удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного беженцем, или копию удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного вынужденным переселенцем (для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев);

7) справку, выдаваемую территориальным органом труда и социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в порядке, установленном Министерством труда и социального развития Республики Адыгея, о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-им) (для детей, проживающих в малоимущих семьях);

8) справку образовательной организации об обучении по очной форме обучения детей в возрасте от 18 лет до 23 лет (для детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

9) справку из воинской части о прохождении срочной военной службы по призыву детей в возрасте до 23 лет (для детей, проходящих срочную военную службу по призыву).

3.9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-детей с туберкулезной интоксикацией;
- родителей-инвалидов I-II группы;
- детей военнослужащих, сотрудников МВД по РА, погибших при исполнении служебных обязанностей;
-детей граждан (убывших на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы, либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени Х.Андрухаева, формируемый войсковой частью № 13714), принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (на период действия постановления Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 27.10.2022 №975 и его изменений.)

3.9.1. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) предоставляют в ДОУ:

- а) заявление;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копии свидетельства о рождении ребёнка;
- г) один из следующих документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы:
 - копия документа органа опеки и попечительства органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - документ медицинского учреждения, подтверждающий заболевание туберкулезной интоксикацией (для детей с туберкулезной интоксикацией);
 - справка с места службы (для детей военнослужащих и сотрудников МВД по Республике Адыгея, погибших при исполнении служебных обязанностей).

Для детей-инвалидов и родителей-инвалидов I-II группы, родители (законные представители) предоставляют по выбору один из следующих документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;
- копию решения (справки) медико-социальной экспертизы.

Заявление об освобождении от родительской платы регистрируется в день подачи в журнале Регистрации входящей документации ДОУ.

Право на освобождение от родительской платы возникает с месяца подачи заявления с приложением необходимых документов.

3.10. От взимания родительской платы на 50% освобождаются родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей.

Для снижения размера родительской платы на 50% родители (законные представители) ребёнка предоставляют в образовательную организацию:

- заявление;
- копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, в том числе и ребёнка, в отношении которого предоставляется снижение размера родительской платы.

Право на льготу возникает с месяца подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. В случае оказания Исполнителем дополнительных образовательных услуг их размер, сроки и порядок оплаты оформляются дополнительным Договором.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за

счет средств(части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (частисредств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель несёт ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в период нахождения последнего на территории образовательного учреждения.

5.3. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём переговоров между сторонами. При необходимости стороны вправе привлечь к рассмотрению спора представителя Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп». В случае невозможности разрешения спора путём переговоров, стороны вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Иные условия.

- 7.1. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка.
- 7.2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.
- 7.3. Заявлять в отдел опеки и попечительства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Воспитанником, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).
- 7.4. Давать рекомендации по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 7.5. По соглашению сторон образовательная организация сохранять место за Воспитанником на период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению.
- 7.6.** Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки) а также ценных вещей, ювелирных изделий и денежных средств.

За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МБДОУ ответственность не несёт.

7.8. При невозможности лично забрать ребёнка из детского сада, заранее оповещать об этом администрацию образовательной организации и сообщать, кто будет забирать ребёнка из числа лиц в возрасте **не моложе 18 лет**, на которых предоставлены заявления родителей (законных представителей).

7.9. В случае приостановления образовательного процесса и оказания услуги по присмотру и уходу за Воспитанниками связанной с ежегодным Графиком планово- предупредительных ремонтов (ППР) котельных, теплосетей ЦТП филиала АО «АТЭК» «Майкопские тепловые сети» для подготовки к отопительному сезону, места в другие образовательные учреждения не предоставляется.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX . Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 24
385019, Республика Адыгея, г.
Майкоп, ул. Михайлова, 3А
ИНН 0105072789
ОГРН 1140105002003

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 24»
_____ Ж.Р. Думанишева

Тел.: 56-27-17

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____
№ _____
выдан _____

Адрес: _____

тел.: _____

Подпись _____ / _____ /

С Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись: _____

*Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:
один экземпляр Договора получен на руки*

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись: _____